

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Вебком Групп»
С.Г. Царик
«30» 09 2026 года

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика ООО «Вебком Групп» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Политика предоставляет субъектам персональных данных информацию о том, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные обрабатываются, а также отражает права субъектов персональных данных, связанные с обработкой их персональных данных, и механизм их реализации.

1.3. Политика не применяется при обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников)), при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при обработке файлов cookie на сайте(сайтах) ООО «Вебком Групп», при обработке персональных данных в ходе осуществлении видеонаблюдения по месту нахождения ООО «Вебком Групп».

1.4. Контактные данные ООО «Вебком Групп» (далее – Общество или Оператор): 220030, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Свердлова, д. 11, пом. 332, телефон: +375173753456, сайт: <https://www.webcom-belarus.by/>, e-mail: info@webcom-group.by.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество осуществляет обработку в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно Приложению №1 к Политике.

2.2. Обработка персональных данных Обществом осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

2.3. Общество осуществляет обработку персональных данных для достижения конкретных, заранее заявленных целей. Общество не допускает избыточной обработки персональных данных.

2.4. Сроки хранения обрабатываемых Обществом персональных данных определяются им, исходя из сроков, определенных Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

2.5. В случае если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то такой срок хранения определяется Обществом с учетом специфики деятельности Общества и целей обработки конкретных персональных данных.

2.6. Уполномоченные лица:

2.6.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключаемого с уполномоченным лицом договора (иного соглашения).

2.6.2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с Оператором соглашения (допускается внесение соответствующего раздела в договор либо приложение к договору) и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом или законодательством иностранного государства, на территории которого находится уполномоченное лицо. Для каждого уполномоченного лица Оператором определяются цели и условия обработки персональных данных, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

2.6.3. Общество систематически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых по поручению Общества. При изменении законодательства условия соглашения пересматриваются и актуализируются.

2.7. Трансграничная передача:

2.7.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных исключительно в целях управления проектами, рассылки сообщений рекламно-информационного и технического характера от имени Оператора, а также в случаях, когда это предусмотрено требованиями законодательства Республики Беларусь.

Поскольку Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию Российской Федерации, где обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, обработка персональных данных осуществляется на основании абз. 15 ст. 6 Закона (в отношении физического лица/ИП, являющегося стороной по договору), абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении представителя юридического лица, являющегося стороной по договору).

2.7.2. Оператор также может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию государств, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, в связи с чем возможны риски, возникающие в связи с отсутствием такого уровня защиты. Такими рисками, например, могут быть отсутствие единого правового регулирования, то есть общего закона о защите персональных данных, узкое понимание персональных данных (отнесение к ним ограниченного круга сведений о физическом лице), отсутствие независимого контролирующего органа по защите прав субъектов персональных данных, ограниченный круг (отсутствие) прав субъектов персональных данных, широкий доступ к персональным данным у органов государственной власти в целях национальной безопасности и т.п.

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства;
- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;
- на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;
- на бесплатное прекращение обработки своих персональных данных Обществом, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

3.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме по почтовому адресу Общества или в виде электронного документа. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

3.3. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА (ОПЕРАТОРА)

4.1. Осуществляя обработку персональных данных, Общество:

- разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, а также механизм реализации таких прав;
- до начала обработки персональных данных получает согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда обработка его персональных данных осуществляется на иных законных основаниях;
- обеспечивает защиту персональных данных в процессе их обработки;
- предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, в порядке, предусмотренном Политикой;

- вносит изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

- прекращает обработку персональных данных, а также осуществляет их удаление или блокирование (обеспечивает прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование Уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

- уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Обществу стало известно о таких нарушениях. Уведомление о нарушениях систем защиты персональных данных направляется Обществом в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных при нарушении систем защиты персональных данных, за исключением случаев, когда нарушение систем защиты не привело к: (1) незаконному распространению, предоставлению персональных данных; (2) изменению, блокированию либо удалению персональных данных без возможности восстановления доступа к ним;

- осуществляет изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- исполняет иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на сайте (сайтах) Общества.

5.2. Общество оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять и (или) дополнять Политику в любое время без предварительного и (или) последующего уведомления об этом субъектов персональных данных.

5.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение №1
к Политике ООО «Вебком Групп» в отношении
обработки персональных данных

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Коммуникация по заявкам/обращениям субъектов ПД, поступающим в адрес Оператора, по вопросам оказания услуг Обществом, консультирование действующих и потенциальных клиентов	- физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - представитель юридического лица.	ФЛ: Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), e-mail, контактный номер телефона, запись голоса*, иные данные, предоставленные субъектом ПД. ИП: Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), e-mail, контактный номер телефона, запись голоса*, иные данные, предоставленные субъектом ПД.	Для ФЛ: Согласие субъекта ПД (статья 5 Закона) Для ИП: Обработка ПД на основании заключенного (заключаемого) договора (абзац 15 статьи 6 Закона) Для представителя ЮЛ: Обработка ПД в процессе трудовой деятельности (абзац 8 статьи 6 Закона)	60 дней
	Повышение качества обслуживания; предотвращение, выявление и расследование инцидентов, включая претензии по качеству обслуживания и спорные ситуации между сотрудниками и клиентами; осуществление внутреннего контроля качества оказания услуг	- физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - представитель юридического лица.	ЮЛ: Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), должность, e-mail, контактный номер телефона, запись голоса*, иные данные, предоставленные субъектом ПД.		
2	Заключение, исполнение, изменение, расторжение договоров с контрагентами, в том числе при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых в дистанционной форме получения образования	- физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - представитель юридического лица.	ФЛ: Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона, адрес, личная подпись и данные документа, удостоверяющего личность, и иные данные, указанные субъектом ПД. ИП: Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), e-mail, личная подпись, контактный номер телефона, иные данные, указанные субъектом ПД. ЮЛ: Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), должность, e-mail, личная подпись, контактный номер телефона, данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	Для ФЛ/ИП: Обработка ПД на основании заключенного (заключаемого) договора (абзац 15 статьи 6 Закона) Для представителя ЮЛ: Обработка ПД в процессе трудовой деятельности (абзац 8 статьи 6 Закона), для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

3	Заключение, исполнение, изменение, расторжение договоров, не связанных с оказанием услуг Оператором (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	- физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - представитель юридического лица.	ФЛ: Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона, адрес, личная подпись и данные документа, удостоверяющего личность, и иные данные, указанные субъектом ПД. ИП: Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), e-mail, личная подпись, контактный номер телефона, иные данные, указанные субъектом ПД. ЮЛ: Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), должность, личная подпись, e-mail, контактный номер телефона, данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Для ФЛ/ИП: Обработка ПД на основании заключенного (заключаемого) договора (абзац 15 статьи 6 Закона) Для представителя ЮЛ: Обработка ПД в процессе трудовой деятельности (абзац 8 статьи 6 Закона), для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
4	Использование личных кабинетов в сервисах Оператора в рамках заключенных договоров	- физическое лицо, являющееся плательщиком налога на профессиональный доход; - индивидуальный предприниматель; - представитель юридического лица.	ФЛ: Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, и иные данные, указанные субъектом ПД. ИП: Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), e-mail, личная подпись, контактный номер телефона, иные данные, указанные субъектом ПД. ЮЛ: Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), должность, личная подпись, e-mail, контактный номер телефона, данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Для ФЛ/ИП: Обработка ПД на основании заключенного (заключаемого) договора (абзац 15 статьи 6 Закона) Для представителя ЮЛ: Обработка ПД в процессе трудовой деятельности (абзац 8 статьи 6 Закона).	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
5	Рассылка сообщений рекламного характера, информационных сообщений об акциях, предстоящих мероприятиях, розыгрышах, специальных предложениях Оператора и т.п.	Лицо, предоставившее Оператору согласие на получение сообщений рекламного-информационного характера должным способом	Имя, e-mail	Согласие субъекта ПД (статья 5 Закона)	3 года с даты предоставления согласия

6	Размещение информации о деятельности Оператора на официальном сайте(сайтах), в социальных сетях и мессенджерах	Лица, принимающие участие в мероприятиях Оператора (мероприятиях, участником которых является Оператор)	Изображение субъекта ПД; Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), должность	Обработка оснований согласия субъекта ПД в случае, если субъект ПД является основным объектом размещаемой информации (съемки) (статья 5 Закона) Обработка в отношении распространенных ранее персональных данных (абзац 19 статьи 6 Закона)	До момента заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами
7	Участие в рекламных играх (розыгрышах), проводимых Оператором в рамках отраслевых мероприятий / конференций	Лица, принимающие участие в мероприятиях Оператора (мероприятиях, участником которых является Оператор)	Фамилия, имя	Согласие субъекта ПД (статья 5 Закона)	1 год после окончания мероприятия
8	Привлечение и отбор кандидатов/соискателей для трудоустройства к Оператору	Соискатели, кандидаты на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, e-mail, сведения об образовании, опыте работы, иные данные, указанные соискателем в резюме(анкете)	1. При направлении резюме на электронную почту Оператора – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац 16 статьи 6 Закона). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац 19 статьи 6 Закона	Не более 1 года (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)
9	Определение круга и ведение учёта аффилированных (взаимозависимых) лиц Оператора	Аффилированные (взаимозависимые) лица Общества	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место нахождения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; часть 3 статьи 56, абзац 19 части 1 статьи 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря	До даты утраты оснований, далее - 3 года

				1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах»)	
10	Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении физических лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам	ФЛ, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); идентификационный номер	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона), абзац 3 подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
11	Организация практик для учащихся ВУЗов (ССУЗов)	ФЛ, в отношении которых заключен договор с ВУЗом (ССУЗом) на прохождение практики	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), сведения об образовании (наименование ВУЗа (ССУЗа), факультет, специальность, курс, группа)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей»)	3 года

**в случае ведения аудиозаписи телефонного разговора*